

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

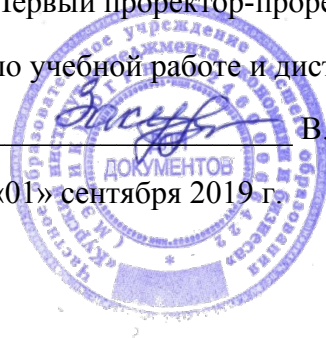
УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор-проректор

по учебной работе и дистанционному обучению

В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «Основы государственного и муниципального управления»

(для ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.04.Государственное и муниципальное управление

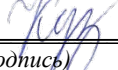
Профиль подготовки


Муниципальное управление

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567.

Разработчики:

к.вет.н., доцент МЭБИК Кузьмина С.Н.   
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

к.г.н., профессор МЭБИК Еськова Н.А.   
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол № 1 от «01» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.г.н., профессор МЭБИК Еськова Н.А.   
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины:

**Цель дисциплины** - получения студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач государственного и муниципального управления в условиях реформы, дать студентам системное представление о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практического применения, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения в отдельных сферах муниципальной деятельности.

**Задачами учебной дисциплины** «Основы государственного и муниципального управления» являются:

- изучить сущность и систему государственной власти и управления, местного самоуправления;
- проанализировать нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотреть основные направления деятельности в системе государственного управления;
- рассмотреть основные направления деятельности в системе муниципального управления;
- изучить современные концепции государственной власти и местного самоуправления.
- сформировать, у студентов представление о государственном и муниципальном (публичном) управлении как специфическом виде деятельности, его функциях в современных обществах и особенностях по отношению к другим видам управленческой деятельности.
- познакомить студентов с теоретическим и методологическим содержанием основных научных школ публичного управления.
- сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как целостной системе, развить их умения и навыки в области применения системного, структурно-функционального и ситуационного подходов к изучению публичного управления.
- сформировать общее представление о системах государственного и муниципального управления в ведущих странах мира (США, Швеции, ФРГ, Великобритания, Франция).
- проанализировать институциональные основы и особенности российской системы государственного и муниципального управления (демократия, федерализм, президентско-парламентская форма правления, смешанная избирательная система), структурно-функциональную организацию института Президента РФ, законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ, государственной власти субъектов РФ.
- сформировать у студентов представление об основных моделях институциональной организации местного самоуправления в мире, об истории формирования современной системы местного самоуправления в РФ ее основных особенностях. Показать влияние федерализма на развитие системы местного самоуправления в современной России и особенности организации системы местного самоуправления в различных регионах России.
- сформировать общее представление о принципах организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, ее особенностях по сравнению с другими странами мира.
- раскрыть значение формальных и неформальных институтов в функционировании системы государственного и муниципального управления в современной России, познакомить студентов с современными исследованиями по вопросам организационной культуры российской бюрократии.

- сформировать у студентов представления о принципах принятия решений в системе государственного и муниципального управления, сложившиеся в России.

## **2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина Б1.В.15 «Основы государственного и муниципального управления» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 3 курсе в 5 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин "Введение в специальность", "Социология управления", "Политология".

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является предшествующим для дисциплин "Муниципальное управление", "Региональное управление и территориальное планирование", "Современные административные реформы", "Управление комплексным социально-экономическим развитием МО" и прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

### **Знать:**

- Основную терминологию, используемую в курсе.
- Особенности публичного управления как вида управленческой деятельности.
- Основные научные школы публичного администрирования, теории и концепции, выдвинутые каждой из них.
- Основные особенности систем государственного и муниципального управления ведущих стран мира (США, Швеции, ФРГ, Великобритании, Франции).
- Конституционно-правовые основы российской системы государственного и муниципального управления.
- Структуру и функции органов государственной власти РФ.
- Структуру и функции органов государственной власти Курской области.
- Особенности государственной и общественной модели организации местного самоуправления в странах Запада
- Различные формы институциональной организации органов местного самоуправления в странах Запада.
- Формы институциональной организации местного самоуправления в России.
- Территориальную организацию и структуру органов местного самоуправления в Курской области.
- Основные принципы и модели организации публичной службы.
- Порядок принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления.
- Принципы институционального, системного, структурно-функционального, экономического, социологического и ситуационного подхода к анализу системы публичного управления.

### **Уметь:**

- Анализировать сложившуюся структуру ГУ и МСУ и разрабатывать меры по ее совершенствованию;
- Применять принципы системного, структурно-функционального, ситуационного, институционального и экономического подходов к анализу системы государственного и муниципального управления.
- Строить графическую модель системы публичного управления или одной из ее подсистем.
- Формулировать и операционализировать критерии оценки системы публичного управления или ее отдельных подсистем.

- Выявлять основные проблемы в функционировании и развитии системы или подсистемы публичного управления (в том числе конкретного органа управления или организации).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

**обобщенную трудовую функцию:** деятельность по планированию и прогнозированию социально-экономического развития региона, муниципального образования.

**трудовые функции:** подготовка методических и справочных материалов по вопросам управления социально-экономическим развитием региона, муниципального образования.

**трудовые действия:** анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социально-экономических процессов, статистический учет населения, разработка социально-экономических программ развития региона, муниципального образования.

**общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа (всего)	129,6	129,6
В том числе:		
Лекции	54	54
Практические занятия (ПЗ)	72	72
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на КР	2	2
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего), в том числе на подготовку КР	88 36	88 36
Контроль	34,4	34,4
<b>ИТОГО:</b>	<b>252/7</b>	<b>252/7</b>

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
--------------------	-------------	----------

		5	6
Контактная работа (всего)	30,9	14,3	16,6
В том числе:			
Лекции	12	6	6
Практические занятия (ПЗ)	16	8	8
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,9	0,3	1,6
Контактная работа на КР	1	-	1
Самостоятельная работа (всего), в том числе на подготовку КР	210 36	90 -	120 36
Контроль	11,1	3,7	7,4
<b>ИТОГО:</b>	<b>252/7</b>	<b>108/3</b>	<b>144/4</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<b>20</b>	<b>24</b>		<b>16</b>	<b>60</b>
1.1	Тема 1. Введение в "Основы ГМУ"	4	6		4	14
1.2.	Тема 2. Исторические предпосылки возникновения публичного управления.	4	6		4	14
1.3.	Тема 3. Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах.	6	6		4	16
1.4.	Тема 4. История формирования современной системы государственного и муниципального управления в РФ. Органы государственной власти.	6	6		4	16
2.	Раздел 2. Система государственного управления	<b>24</b>	<b>36</b>		<b>24</b>	<b>84</b>
2.1	Тема 5. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления.	4	6		4	14
2.2.	Тема 6. Структура и компетенция органов законодательной власти РФ. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовой статус и полномочия.	4	6		4	14
2.3.	Тема 7. Структура и компетенция органов исполнительной власти РФ. Правительство РФ.	4	6		4	14
2.4.	Тема 8. Судебная система и прокуратура в России.	4	6		4	14
2.5.	Тема 9. Конституционно-правовые основы	4	6		4	14

	организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ					
2.6.	Тема 10. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства.	4	6		4	16
3.	Раздел 3. Основы местного самоуправления	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>34</b>
3.1.	Тема 11. Понятие и сущность местного самоуправления. Основные модели местного самоуправления.	4	6		6	16
3.2.	Тема 12. Местное самоуправление в государственно-правовой системе Российской Федерации.	6	6		6	18
	Курсовая работа				36	<b>36</b>
	Контактная работа на КР					<b>2</b>
	Контактная работа на промежуточной аттестации					<b>1,6</b>
	Контроль					<b>34,4</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>40</b>	<b>46</b>
1.1	Тема 1. Введение в "Основы ГМУ"	0,5	1		10	11,5
1.2.	Тема 2. Исторические предпосылки возникновения публичного управления.	0,5	1		10	11,5
1.3.	Тема 3. Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах.	0,5	1		10	11,5
1.4.	Тема 4. История формирования современной системы государственного и муниципального управления в РФ. Органы государственной власти.	0,5	1		10	11,5
2.	Раздел 2. Система государственного управления	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>50</b>	<b>58</b>
2.1	Тема 5. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления.	1	1		10	12
2.2.	Тема 6. Структура и компетенция органов законодательной власти РФ. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовой статус и полномочия.	1	1		20	22
2.3.	Тема 7. Структура и компетенция органов исполнительной власти РФ. Правительство РФ.	1	1		10	12
2.4.	Тема 8. Судебная система и прокуратура в России.	1	1		10	12
	Контактная работа на промежуточной аттестации					<b>0,3</b>

Контроль						3,7
2.	Раздел 2. Система государственного управления	4	4		40	48
2.5.	Тема 9. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ	2	2		20	24
2.6.	Тема 10. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства.	2	2		20	24
3.	Раздел 3. Основы местного самоуправления	2	4		44	50
3.1.	Тема 11. Понятие и сущность местного самоуправления. Основные модели местного самоуправления.	1	2		20	23
3.2.	Тема 12. Местное самоуправление в государственно-правовой системе Российской Федерации.	1	2		24	27
Курсовая работа					36	36
Контактная работа на КР						1
Контактная работа на промежуточной аттестации						1,6
Контроль						7,4

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<p><b>Тема 1. Введение в "Основы ГМУ"</b></p> <p>Предмет и содержание курса. Задачи изучения дисциплины. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление». Понятие государственной власти. Ветви и уровни государственной власти. Основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления. Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Методологические основы курса. Понятия "публичное управление", "государственное управление", "муниципальное управление" и "публичное администрирование". Публичное управление как особый вид управленческой деятельности. Понятия "бюрократия" и "администрация". Бюрократия как предмет изучения. Взаимосвязь курса "Основы государственного и муниципального управления" с другими дисциплинами (экономика, государственное право, политология, социология, психология, теория управления, теория организации). Системный, институциональный, структурно-функциональный и ситуационный подходы как методологическая основа курса. Позитивный и нормативный анализ в курсе "Основы государственного и муниципального управления"</p>



	<p><b>Тема 2. Исторические предпосылки возникновения публичного управления.</b></p> <p>Переход от традиционных к современным обществам как фактор формирования современных административных систем. Демократия как предпосылка формирования науки публичного управления. Теория эффективного публичного управления в демократическом государстве В.Вильсона и Ф.Гуднау. Теория рациональной бюрократии М.Вебера.</p> <p>Теории государства. Государство как субъект управления. Государственные органы и государственные должностные лица как субъекты государственного управления. Государство как диктатор. Государство как регулятор. Государство как координатор. Государство как интегратор. Условия государственного воздействия на общественные процессы, институты. Ограничения государственного управления в условиях демократии.</p> <p>Зарубежные доктрины и реформы административного управления: от функциональной бюрократии к государственному менеджменту. Глобализация и децентрализация в государственном управлении. «Publicadministration» в США и странах Западной Европы.</p> <p><b>Тема 3. Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах.</b></p> <p>Сущность и цели сравнительного анализа в государственном управлении. Типы и методы сравнительного анализа. Основные области анализа: организационные структуры, административные процессы, государственная служба, административная культура.</p> <p>Система органов государственно-административного управления в странах с федеративным типом политико-территориального устройства (США, ФРГ). Система органов государственно-административного управления в странах с унитарным типом политико-территориального устройства (Франция, Англия). Проблемы модернизации политико-административной системы в зарубежных странах.</p> <p><b>Система государственного и муниципального управления США и Швеции.</b> Форма правления и государственно-территориального устройства США и Швеции. Законодательная власть США. Партийная система США. Президент и Администрация США. Судебная система США. Региональное и местное управление в США. Государственная служба в США. Подготовка государственных и муниципальных служащих в США. Основные тенденции развития американской системы государственного и муниципального управления. Конституционная монархия в Швеции. Взаимодействие исполнительной и законодательной власти в Швеции.</p> <p><b>Система государственного и муниципального управления ФРГ</b> Форма правления и государственно-террито-</p>
--	--

		<p>риального устройства ФРГ. Парламент ФРГ, Партийная система ФРГ. Канцлер и правительство ФРГ. Судебная система ФРГ. Региональное и местное управление в ФРГ. Государственная служба в ФРГ. Подготовка государственных и муниципальных служащих в ФРГ. Основные тенденции развития германской системы государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Система государственного и муниципального управления Великобритании.</b> Форма правления и государственно-территориального устройства Великобритании. Парламент Великобритании. Партийная система Великобритании. Роль монарха в английском государстве. Правительство Великобритании. Судебная система Великобритании. Региональное и местное управление в Великобритании. Государственная служба в Великобритании. Подготовка государственных и муниципальных служащих в Великобритании.</p> <p><b>Система государственного и муниципального управления Франции.</b> Форма правления и государственно-территориального устройства Франции. Законодательное собрание Франции. Партийная система Франции. Президент Франции. Правительство Франции. Судебная система Франции. Региональное и местное управление во Франции. Государственная служба во Франции. Подготовка государственных и муниципальных служащих во Франции. Основные тенденции развития французской системы государственного и муниципального управления.</p>
		<p><b>Тема 4. История формирования современной системы государственного и муниципального управления в РФ. Органы государственной власти.</b></p> <p>Советская система государственного и муниципального управления. Распад СССР. Демократизация, децентрализация, переход от парламентской президентской парламентской форме правления как основные направления развития российской системы государственного и муниципального управления в 90-е гг. XX века. Форма правления РФ. Форма государственно-территориального устройства РФ. Эволюция российского федерализма. Разграничение полномочий между РФ и субъектами РФ. Российская многопартийность. Эволюция местного самоуправления в постсоветской России. Понятие, правовой статус ОГВ. Классификация органов государственной власти</p>
2.	Раздел 2. Система государственного управления	<p><b>Тема 5. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления.</b></p> <p>Функции, обязанности и властные полномочия Президента РФ. Порядок избрания и прекращения полномочий Президента. Взаимодействие Президента РФ с Федеральным собранием, Правительством, Судами РФ, законодательными и исполнительными органами</p>

		<p>субъектов РФ. Администрация Президента РФ: функции, правовой статус, организационная структура, взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления. Формальные и неформальные аспекты деятельности Администрации. Дискуссии о функциях и полномочиях Администрации. Федеральные округа. Полномочные представители Президента в федеральных округах: функции, правовой статус. Организационная структура аппаратов полномочных Представителей. Взаимодействиеполномочных Представителей Президента с федеральными органами исполнительной власти, Прокуратурой, исполнительными и представительными органами субъектов РФ, органами и должностными лицами местного самоуправления. Консультативные органы при Президенте РФ (Совет безопасности, Госсовет и др.): функции, правовой статус, оценка эффективности. Роль института президентства в постсоветской России. Порядок взаимодействия граждан и Президента РФ.</p> <p><b>Тема 6. Структура и компетенция органов законодательной власти РФ. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовой статус и полномочия.</b></p> <p>Становление парламентаризма в постсоветской России. Порядок формирования Государственной думы ФС РФ и Совета Федерации ФС РФ. Палаты Федерального собрания: Государственная Дума ФС РФ и Совет Федерации ФС РФ. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Государственной Думы ФС РФ. Аппарат Совета Федерации ФС РФ. Стадии законодательного процесса. Статус члена Совета Федерации ФС РФ и депутата Государственной Думы ФС РФ. Парламентский и депутатский запросы.</p> <p>Регламент Государственной Думы, регламент Совета Федерации. Комитет Государственной Думы: функции, структура, порядок формирования, полномочия. Фракции и депутатские группы в Государственной Думе: порядок формирования, структура, формальные и неформальные возможности влияния на процесс принятия решений. Председатель Государственной Думы: функции, полномочия, порядок избрания. Комитет Совета Федерации: функции, структура, порядок формирования, полномочия. Председатель Совета Федерации: функции, полномочия, порядок избрания. Законодательный процесс в Федеральном Собрании. Бюджет РФ: порядок принятия. Взаимодействие Государственной Думы и Совета Федерации. Взаимодействие палат Федерального Собрания с Президентом РФ, Правительством РФ, Министерствами и ведомствами РФ, Судами РФ, Прокуратурой РФ, органами исполнительной и законодательной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления. Взаимодействие палат Федеральною Собрания с гражданами РФ. Парла-</p>
--	--	--

		<p>ментские слушания: функции, влияние на процесс принятия решений в Федеральном собрании. Лоббизм в Федеральном собрании: организация, оценка влияния на функционирование системы публичного управления в РФ. Счетная палата РФ: порядок формирования, функции, полномочия. Реализация принципов федерализма в структуре Федерального собрания РФ.</p> <p><b>Тема 7. Структура и компетенция органов исполнительной власти РФ. Правительство РФ.</b>  Функции, полномочия, структура, порядок формирования и прекращения полномочий и правовые основы деятельности Правительства РФ, отдельных министров и председателей Комитетов. Председатель Правительства: назначение, функции, обязанности, полномочия. Министерство: правовой статус, порядок формирования, порядок комплектования, внутренняя структура, порядок организации деятельности. Федеральный министр: правовой статус, обязанности, права. Комитет. Отличия правовых статусов министерства и комитета. Основные министерства и комитеты Правительства РФ. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Вице-премьеры: функции, обязанности, полномочия. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ, Судами РФ, органами исполнительной и законодательной власти субъектов РФ, местным самоуправлением. Принципы федерализма в организации исполнительной власти в РФ. Принятие решений в Правительстве РФ. Принятие решений в территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти.</p> <p><b>Тема 8. Судебная система и прокуратура в России.</b>  Функции и правовой статус судов в системе публичного управления в РФ. Конституционное, общее и арбитражное судопроизводство. Порядок формирования Высших судов РФ. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Порядок формирования иных федеральных судов. Статус судей. Конституционные и уставные суды субъектов Федерации. Реформа судебной системы в конце XX – начале XXI вв. Верховные суды субъектов РФ. Районные суды. Военные и специализированные суды. Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Система арбитражных судов. Институт судебных исполнителей в России. Арбитражные и кассационные суды. Федеральные арбитражные суды округов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Конституционные (уставные суды) субъектов РФ. Статус и полномочия федеральных судей. Порядок назначения судей. Мировые судьи. Органы судейского сообщества.  Роль и место Прокуратуры в системе государственной власти. Полномочия и функции Прокуратуры Российской Федерации. Виды прокурорских решений.</p>
--	--	---

		<p><b>Тема 9. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ</b></p> <p>Понятие о федеративном государстве. Современная структура федеративных отношений в Российской Федерации. Система управления федеративными отношениями.</p> <p>Конституционно-правовые основы государственной власти в субъектах федерации. Понятия «субъект федерации» и «регион». Проблемы государственного суверенитета и автономии (политической, административной, культурно-национальной). Общие принципы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах РФ. Специфика организации государственной власти в различных субъектах РФ. Современные подходы и способы взаимодействия Федерального центра и регионов. Государственный Совет: статус, компетенция, роль в системе взаимодействия институтов власти. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления.</p> <p>Административно-территориальное деление РФ. Формирование современного российского федерализма. Вопросы межбюджетных отношений. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации. Появление новых субъектов РФ. Государственная региональная политика.</p> <p>Структура органов государственной власти субъектов Федерации и ее эволюция в 90-е гг. XX вв. Дивергенция и конвергенция политико-административных систем субъектов Федерации. Полномочия, порядок формирования и организация деятельности представительного органа субъекта Федерации (на примере Курской областной Думы). Полномочия, порядок формирования и организация деятельности исполнительного органа власти субъекта Федерации (на примере Администрации Курской области). Взаимодействие администрации субъекта Федерации с органами государственной власти РФ и местным самоуправлением: правовые, экономические и организационные аспекты.</p>
		<p><b>Тема 10. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства.</b></p> <p>Деятельность российских загранпредставительств за рубежом. Зарубежные представительства МИД РФ и Минэкономразвития РФ: правовые основы, структура, функции. Посольства, генеральные консульства, консульства, вице-консульства.</p>
3.	Раздел 3. Основы местного самоуправления	<p><b>Тема 11. Понятие и сущность местного самоуправления. Основные модели местного самоуправления.</b></p> <p>Муниципальное управление и местное самоуправление.</p>

		<p>Предмет и цели местного самоуправления. Частные и общие принципы местного самоуправления. Методы управления местными сообществами. Основные структурные элементы местного самоуправления. Местное сообщество и его признаки. Теории местного самоуправления. Функции муниципального управления. Факторы, влияющие на состав и развитие функций управления. Полномочия органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> <p>Механизмы и принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления: общеправовые, экономические, административные. Реформа местного самоуправления и административная реформа. Полномочный представитель Президента в Федеральных округах и местное самоуправление. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации. Механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.</p> <p>Модели организации органов местного самоуправления (сильный совет- слабый мэр, слабый совет - сильный мэр, коммуна - мэр, магистерская модель и др.) и их реализация в зарубежных странах.</p> <p><b>Тема 12. Местное самоуправление в государственно-правовой системе Российской Федерации</b></p> <p>Муниципальное образование: понятие и признаки. Типы и классификационные признаки муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципальных образований. Модели территориальной организации местного самоуправления: одно- и двухуровневая модели. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления.</p> <p>Организационно – правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления. Депутаты представительных органов местного самоуправления. Глава муниципального образования: статус, организационные основы деятельности. Администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Типовая структура, полномочия, правовые основы деятельности администрации муниципального образования. Контрольно-счетный орган. Избирательная комиссия. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Характеристика местных бюджетов как инструмента экономического регулирования и развития. Муниципальная собственность.</p>
--	--	--

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции				
	ОК-2	ОК-4	ОПК-1, ОПК-2	ПК-6	ПК-12
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	ОК-2	ОК-4	ОПК-1, ОПК-2	ПК-6	ПК-12
Раздел 2. Система государственного управления	ОК-2	ОК-4	ОПК-1, ОПК-2	ПК-6	ПК-12
Раздел 3. Основы местного самоуправления	ОК-2	ОК-4	ОПК-1, ОПК-2	ПК-6	ПК-12

## 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

**Форма организации обучения:** аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

### **Методы и способы учебной деятельности:**

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

### **Средства обучения:**

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

**Применение инновационных методов:** проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

Аудиторная работа проводится в виде традиционных лекционно-практических занятий, проблемно-поисковых технологий. По дисциплине разработаны индивидуальные задания (см.ФОМы), направленные на реализацию компетентностно-ориентированного бакалавра в области использования офисных технологий и сервисов Интернет.

## 8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «ОГМУ» проводится в форме написания и защиты **курсовой работы и сдачи экзамена** очной форме обучения, **и сдачи зачета, экзамена и защиты курсовой работы** на заочной форме обучения.

Зачет и экзамен сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период, проверить сформированность компетенций на этапе формирования.

## Вопросы к зачету

1. Содержание понятий «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».
2. Государственная власть: понятие, ветви и уровни.
3. Основные российские научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления.
4. Общая структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
5. Переход от традиционных к современным обществам как фактор формирования современных административных систем.
6. В уставе одного из субъектов РФ предусматривается следующая система органов государственной власти: Глава администрации – высшее должностное лицо субъекта РФ, Государственный Совет – высший законодательный и исполнительно-распорядительный орган власти, Верховный Суд – высший суд общей юрисдикции на территории субъекта РФ, Главный прокурор – глава прокуратуры субъекта РФ, назначаемый Главой администрации субъекта РФ. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос. Какие нарушения Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» здесь допущены?
7. Теория рациональной бюрократии М.Вебера.
8. Конституционно-правовой статус главы государства.
9. Понятие, правовой статус органов государственной власти.
10. Классификация органов государственной власти.
11. Статус члена Совета Федерации ФС РФ.
12. Эволюция местного самоуправления в постсоветской России.
13. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ.
14. Порядок формирования Государственной думы ФС РФ.
15. Порядок формирования Совета Федерации ФС РФ.
16. Понятие и структура парламента в РФ.
17. Полномочные представители Президента РФ.
18. Администрация Президента РФ: функции, правовой статус, организационная структура, взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления.
19. Полномочия и деятельность Президента РФ. Роль Президента РФ в управлении государством.
20. Порядок избрания Президента РФ.
21. Эволюция института президентства в России.
22. Статус депутата Государственной Думы ФС РФ.
23. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ.
24. Федеральная служба и федеральное агентство: правовой статус, полномочия.
25. Федеральный министр: правовой статус, обязанности, права. Основные министерства Правительства РФ.
26. Министерство: правовой статус, порядок формирования, порядок комплектования, внутренняя структура, порядок организации деятельности.
27. Председатель Правительства: назначение, функции, обязанности, полномочия.
28. Функции, полномочия, структура, порядок формирования и прекращения полномочий и правовые основы деятельности Правительства РФ, отдельных министров.
29. Счетная палата РФ: порядок формирования, функции, полномочия. Администрация муниципального образования.
30. Основные функции и полномочия палат ФС РФ.

### **Вопросы к экзамену**

1. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.



2. Вице-премьеры: функции, обязанности, полномочия.
3. Представительные органы местного самоуправления.
4. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ, Судами РФ, органами исполнительной и законодательной власти субъектов РФ, местным самоуправлением.
5. Территория и инфраструктура муниципальных образований.
6. Принятие решений в Правительстве РФ. Принятие решений в территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти.
7. Муниципальное образование: понятие и признаки. Типология муниципальных образований.
8. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
9. Верховный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
10. Система судов общей юрисдикции. Верховные суды субъектов РФ.
11. Районные суды. Военные и специализированные суды.
12. Система арбитражных судов в РФ.
13. Конституционные (уставные суды) субъектов РФ.
14. Статус и полномочия федеральных судей.
15. Мировые судьи.
16. Полномочия и функции Прокуратуры Российской Федерации.
17. Выборные должностные лица местного самоуправления.
18. Конституционно-правовые основы государственной власти в субъектах федерации. Проблемы государственного суверенитета и автономии (политической, административной, культурно-национальной).
19. Современные подходы и способы взаимодействия Федерального центра и регионов. Государственный Совет: статус, компетенция, роль в системе взаимодействия институтов власти.
20. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации.
21. Полномочия, порядок формирования и организация деятельности представительного органа субъекта Федерации (на примере вашего региона).
22. Полномочия, порядок формирования и организация деятельности исполнительного органа власти субъекта Федерации (на примере вашего региона).
23. Взаимодействие исполнительного органа власти субъекта Федерации с органами государственной власти РФ и местным самоуправлением: правовые, экономические и организационные аспекты.
24. Контрольно-счетный орган субъекта РФ.
25. Избирательная комиссия субъекта РФ.
26. Муниципальное управление и местное самоуправление. Предмет и цели местного самоуправления.
27. Контрольно-счетный орган. Избирательная комиссия.
28. Полномочия органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
29. Администрация муниципального образования.
30. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

**Для студентов очной формы обучения список вопросов к экзамену – это совокупность вопросов к зачету и к экзамену, предусмотренных для проверки сформированности компетенций на заочной форме обучения.**

## **9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

*Подготовка студентов к практическому занятию включает:*

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а

именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы** представлены в специальной методичке в ФОМ по дисциплине.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.**

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

## 10. Перечень информационных технологий

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	<b>Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.</b>
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	<b>ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7;</b>

	MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
--	--

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учеб.пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002051>
2. Система государственного и муниципального управления : учеб.пособие / В.П. Орешин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966386>
3. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014772>
4. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01473-8, 1000 экз./<http://znanium.com/catalog>.

### б) дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
2. "Таможенный кодекс Таможенного союза" (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
7. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС «Консультант Плюс».
8. Управление муниципальным образованием: организационно-правовой и финансово экономический аспекты. /под ред. Н.В. Постового - Издательство: Юриспруденция, 2011, - 166 с./[www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
9. Васильева, З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий [Электронный ресурс] : Монография / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-1986-1. / <http://znanium.com/catalog>.

10. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. В. Белых. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-11-7. / <http://znanium.com/catalog>.
11. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Автор: Яновский В.В., Кирсанов С.А. Издательство: Кнорус: 2013.-200 с.
12. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 352 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-009732-9, 350 экз. /<http://znanium.com/catalog>.
13. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0, 700 экз./ <http://znanium.com/catalog>.
14. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8./<http://znanium.com/catalog>.
15. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб.пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 409 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005450-6. /<http://znanium.com/catalog>

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
2. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. Режим доступа: URL: <http://nlr.ru>
3. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Режим доступа: URL: <http://www.inion.ru>.
4. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://правительство.рф/>
6. Официальный сайт ФСГС РФ. /Режим доступа: <http://www.gks.ru>
7. Официальный сайт Губернатора (Главы)Вашего региона.
8. Официальный сайт Администрации Вашего региона /Режим доступа: <http://www.adm.rkursk.ru/index.php?id=93..>
9. Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
10. Официальный сайт Территориального органа ФСГСпоВашего региона.
11. Официальные сайты МО.
12. СПС Консультант плюс и Гарант

#### **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.  Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием		фломастерная, флип-чат.
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№404</p> <p>№200, №202, №206,</p> <p>№107, №110, №207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус Doctor Web</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul>
Помещение для самостоятельной работы	№102	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	